



LAURENCREST YOUTH SERVICES INC.

510 MERCIER WEST/OUEST, CORNWALL, ONTARIO K6K 1K2
613-933-6362 • FAX: 613-936-2533



Youth Mental Health Court Worker / Intersections Program Worker

In-Home and Community-based (Prescott-Russell area)

Full-Time

POSITION SUMMARY

The Youth Mental Health Court Worker and Intersections Program Worker is a dual role position. The successful candidate will manage both programs constituting one full-time position.

Youth Mental Health Court Worker (YMHCW) 0.5 position:

- Provide programs and services to address the issues and supports of young persons, 12 to 17 years of age with mental health and/or behavioural needs who are in the youth justice system in partnership with the court.
- Facilitate the diversion of youth with mental health needs away from the courts and develop linkages with appropriate programming/supports in the community.
- Establish a partnership with the Ministry of Health and Long-Term Care and community-based child and youth mental health service providers to enhance opportunities to divert youth with mental health needs from the formal justice and acute care systems.
- Reduce barriers to youth accessing necessary mental health and ancillary services.
- The YMHCW conducts intake, assessments, and case management; advocates for clients; develops community awareness and support; consults and shares information with community partners; and prepares and presents related reports.
- She/he provides client services in both official languages.

Intersections Program Worker (ISP) 0.5 position:

- Intersections is a voluntary, early intervention program that helps children and youth between the ages of 8 and 18 years who have encountered police. They are referred by police services to access appropriate mental health, developmental and addiction services to improve their well-being and reduce their risk of formal justice system involvement.
- The Intersections Program Worker is responsible for screening and assessment of these children and youth and integrating them into existing services using a child and family-centered, strength-based and goal-oriented approach.
- The Intersections Program Worker maintains supportive relationships with the child/youth as well as their family/guardian to connect with and navigate services with them.
- She/he provides client services in both official languages.



LAURENCREST YOUTH SERVICES INC.

510 MERCIER WEST/OUEST, CORNWALL, ONTARIO K6K 1K2
613-933-6362 · FAX: 613-936-2533



ACCOUNTABILITY

This position is under the direction and authority of the Executive Director, and the Assistant Director. The incumbent will meet regularly with the Assistant Director to review goals, set expectations, and evaluate performance.

REQUIREMENTS

- College diploma or higher post-secondary education in Social Work or related field.
- Advanced training in Mental Health and behavioural needs.
- Ability to meet language requirements according to the French Language Services provisions for this service.
- Demonstrated ability to work cooperatively with family members, support networks, team members, the community and other mental health service providers.
- Ability to negotiate and communicate effectively within the program as well as with ministry staff, other agencies, and community-based professionals as well as the capacity to represent the YMHCW program in Court.
- Experience working with clients who are struggling with substance use, mental and spiritual wellness, poverty, and homelessness.
- Trained in Positive Parenting Program (Triple P).
- Ability to function independently.
- Broad knowledge of community resources; working knowledge of relevant legislation, agency policies, procedures, and guidelines, particularly the justice and mental health systems.
- Ability to maintain professionalism in the face of adversity or hostile interactions.
- Competence in making and implementing decisions.
- Demonstrated organizational and leadership skills.
- Effective communication skills including the ability to write clear concise reports.
- Working knowledge of MS Office and program management software.
- Vulnerable Sector Criminal Record Check.
- Valid driver's licence and own automobile insurance
- Physical ability to perform the work (e.g., ability to work on computer, assist in crisis intervention, CPR, PMAB)

JOB DUTIES / RESPONSIBILITIES (including, but not limited to)

Youth Mental Health Court Worker (YMHCW):

- Connect with and engage clients and families.
- Provide information and support to family members and youth with mental health and developmental needs.
- Provide supportive partnerships with clients with serious and persistent mental illness by facilitating individualized goal-oriented treatment plans based on a psycho-social model.
- Develop Individual Plans to address the needs of the youth.



LAURENCREST YOUTH SERVICES INC.

510 MERCIER WEST/OUEST, CORNWALL, ONTARIO K6K 1K2
613-933-6362 · FAX: 613-936-2533



- Prepare Case Management files and document developments including court-related materials when needed.
- Complete detailed case notes summaries with regards to any direct and indirect contact with clients, families, or community partners.
- Facilitate and coordinate service options and psychiatric recommendations, or court-ordered psychiatric assessments.
- Expedite referrals to local community agencies based on client/family needs.
- Facilitate psycho-educational programming with clients (health relationships, anxiety management strategies etc.).
- Arrange for court-ordered psychiatric fitness assessments.
- Provide one-to one counselling as a short-term “bridge” between services.
- Offer support to family members of mentally ill youth.
- Conduct short-term follow-ups with youth.
- Attend court and advocate for children and youths 12-17 years old within the criminal justice sector.
- Establish effective linkages between clients and appropriate mental health, developmental and youth justice resources.
- Speed up access to mental health services and community supports.
- Establish and support community awareness of program.
- Establish rapport and liaise with court officials, probation services, police, community agencies, and concerned others per program objectives and case management developments and strategies.
- Assist in the development of youth diversion and on-site court resources and support for individuals, families, police, and youth justice staff.
- Provide information and support to family members and youth with mental health and developmental needs.
- Assist in the development of youth mental health diversion and on-site court resources and support for individuals, families, police, and youth justice staff.
- Participate in regular meetings with their community mental health workers to share information and identify issues and strategies to improve services.
- Prepare Case Management files and document developments including court-related materials when needed.
- Other related duties may be assigned.

Intersections Program Worker (ISP):

- Receives contacts made by police, and directly contacts the child/youth and /or their families, assessing the child/youth for the Intersections Program.
- Goes through the admission package gathering required information including health and medical information to complete it.



LAURENCREST YOUTH SERVICES INC.

510 MERCIER WEST/OUEST, CORNWALL, ONTARIO K6K 1K2
613-933-6362 · FAX: 613-936-2533



- With the child/youth and their family/guardian and considering the child/youth's unique strengths and needs, determines which services are most appropriate.
- Identifies the cultural and linguistic preferences and a referral is made to those services, ensuring appropriate system navigation for priority populations such as rural, Francophone, First Nations, Inuit and Métis peoples.
- Signs, files paperwork, shares information as required.
- Completes the referral as per referral protocol with the specified service agency or agencies, based on the needs identified with the young person and their family or guardian.
- Provides support and follow-up during and after the referral to services, advocating for and empowering the child/youth and their family/guardian, and providing liaison support upon request of the family.
- Stays connected during the referral until the file can be closed (until the young person is actively engaged in three consecutive appointments with the new service agency).
- Advises the child/youth and/or their family about the closure of the file and completes discharge planning as required.
- Fosters communication and collaboration between agencies involved in the Integrated Plan of Care Process, including community partners, police officials, and school board personnel.
- Supports the implementation and evaluation of Intersections through the Regional Steering Committee (Intersections Worker, manager, agency implementation leads from community partners and service providers).
- Participates in the Community of Practice (fellow Intersections Workers and managers from other regions) to ensure the successful implementation of Intersections.
- Does program presentations as required to create community awareness and promote the Intersections program.
- She/he participates in ongoing professional development as may be required.
- Completes all case management documentation.
- Ensures completion of youth and parent/guardian experience surveys.
- Completes statistical reporting.
- Prepares internal and external reports as may be required.
- The Intersections Worker may have other related duties assigned.



LAURENCREST YOUTH SERVICES INC.

510 MERCIER WEST/OUEST, CORNWALL, ONTARIO K6K 1K2
613-933-6362 · FAX: 613-936-2533



Laurencrest Youth Services values diversity and is an equal opportunity employer. We are committed to providing an inclusive and barrier-free work environment, starting with the hiring process, and welcome interest from all qualified applicants.

Should you require accommodation during any phase in the recruitment process, please contact Megan Laroche, Executive Director of Laurencrest Youth Services Inc. All information received concerning accommodation will be kept confidential and handled in compliance with the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act.

We thank all those who apply. However, only those to be interviewed will be contacted.

PLEASE FORWARD ALL INQUIRIES TO THE FOLLOWING:

Megan Laroche, BA-TR, MBA, MSW, RSW, PGDip CCF
Executive Director
megan.laroche@laurencrest.ca



LAURENCREST YOUTH SERVICES INC.

510 MERCIER WEST/OUEST, CORNWALL, ONTARIO K6K 1K2
613-933-6362 • FAX: 613-936-2533



TRAVAILLEUR JUDICIAIRE EN SANTÉ MENTALE POUR LES JEUNES / INTERSECTIONS

Interventions à domicile, et dans la communauté (région Prescott-Russell)

Temps plein

RÉSUMÉ DU POSTE

Le poste du Travailleur judiciaire en santé mentale pour les jeunes, et du programme Intersections, est un poste à double fonction. La personne retenue gèrera les deux programmes, ce qui constitue d'un seul poste à temps plein.

Travailleur judiciaire en santé mentale pour les jeunes (YMHCW) 0,5 poste:

- Offrir des programmes et des services de soutien aux jeunes âgés de 12 à 17 ans, ayant des problèmes de santé mentale ou de comportement et qui sont pris en charge par le système de justice pour les jeunes, en partenariat avec le tribunal.
- Faciliter l'orientation des jeunes ayant des problèmes de santé mentale vers des solutions alternatives au système judiciaire et établir des liens avec les programmes et les ressources communautaires appropriés.
- Établir un partenariat avec le Ministère des Soins de longue durée et les fournisseurs de services communautaires en santé mentale pour enfants et jeunes, afin d'accroître les possibilités d'orienter les jeunes ayant des problèmes de santé mentale vers des solutions alternatives au système judiciaire et aux soins de courte durée.
- Réduire les obstacles à l'accès des jeunes aux services de santé mentale et aux services connexes nécessaires.
- Le travailleur judiciaire en santé mentale pour les jeunes effectue l'accueil, les évaluations et la gestion de cas; défend les intérêts des clients; sensibilise et mobilise la communauté; consulte et partage l'information avec les partenaires communautaires; et prépare et présente les rapports pertinents.
- Il/Elle offre des services aux clients dans les deux langues officielles.

Travailleur Intersections (ISP) 0,5 poste:

- La participation au programme Intersections est volontaire. Le programme aide les enfants et les jeunes âgés de 8 à 18 ans, ayant eu affaire à la police. Orientés par les services de police, ils ont accès à des services appropriés en santé mentale, en développement et en toxicomanie afin d'améliorer leur bien-être et de réduire leur risque d'implication dans le système judiciaire.



LAURENCREST YOUTH SERVICES INC.

510 MERCIER WEST/OUEST, CORNWALL, ONTARIO K6K 1K2
613-933-6362 • FAX: 613-936-2533



- Le travailleur Intersections est responsable du dépistage et de l'évaluation de ces enfants et jeunes, ainsi que de leur intégration aux services existants selon une approche centrée sur l'enfant et sa famille, axée sur leurs forces et orientée vers des objectifs précis.
- Le travailleur Intersections entretient des relations de soutien avec l'enfant ou le jeune, ainsi qu'avec sa famille ou son gardien, afin de faciliter leur accès aux services.
- Il/Elle offre des services aux clients dans les deux langues officielles.

RESPONSABILITÉS

Ce poste relève de la direction et de l'autorité de la directrice générale, ainsi que la directrice adjointe. Le titulaire rencontrera régulièrement la directrice adjointe afin d'examiner les objectifs, de définir les attentes et d'évaluer le rendement.

EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme collégial, ou études post-secondaires supérieures en travail social ou dans un domaine similaire.
- Formation avancée en santé mentale et en troubles du comportement.
- Capacité de satisfaire aux exigences linguistiques conformément aux dispositions relatives aux services en français pour ce service.
- Aptitude démontrée à collaborer avec les membres de la famille, les réseaux de soutien, les membres de l'équipe, la communauté et les autres fournisseurs de services en santé mentale.
- Capacité de négocier et de communiquer efficacement au sein du programme, ainsi qu'avec le personnel du ministère, les autres organismes et les professionnels communautaires, et capacité de représenter le programme YMHCW devant les tribunaux.
- Expérience de travail auprès de clients aux prises avec des problèmes de toxicomanie, de bien-être mental et spirituel, de pauvreté et d'itinérance.
- Formation au Programme de parentalité positive (Triple P).
- Capacité de travailler de façon autonome.
- Connaissance approfondie des ressources communautaires; connaissance pratique des lois, politiques, procédures et lignes directrices pertinentes de l'organisme, particulièrement des systèmes de justice et de santé mentale.
- Capacité de maintenir son professionnalisme face à l'adversité ou aux interactions hostiles.
- Aptitude à prendre des décisions et à les mettre en œuvre.
- Aptitudes organisationnelles et de la direction démontrées.
- Excellentes aptitudes à la communication, notamment la capacité de rédiger des rapports clairs et concis.
- Bonne maîtrise de MS Office et des logiciels de gestion de programmes.
- Vérification des antécédents judiciaires pour le secteur vulnérable.
- Permis de conduire valide et assurance automobile.
- Aptitude physique à effectuer le travail (capacité à utiliser un ordinateur, à intervenir en situation de crise, à pratiquer la RCR et le PGCA).



LAURENCREST YOUTH SERVICES INC.

510 MERCIER WEST/OUEST, CORNWALL, ONTARIO K6K 1K2
613-933-6362 · FAX: 613-936-2533



TÂCHES DE TRAVAIL (y compris, mais sans s'y limiter)

Travailleur judiciaire en santé mentale pour les jeunes (YMHCW) :

- Établir et interagir avec les clients et leurs familles.
- Fournir de l'information et du soutien aux familles et aux jeunes ayant des besoins en santé mentale et en développement.
- Établir des partenariats de soutien avec les clients atteints de troubles mentaux graves et persistants en facilitant l'élaboration de plans de traitement individualisés et axés sur des objectifs, basés sur un modèle psychosocial.
- Élaborer des plans individualisés pour répondre aux besoins des jeunes.
- Préparer les dossiers de gestion de cas et documenter les développements, y compris les documents nécessaires aux procédures judiciaires.
- Rédiger des résumés détaillés des notes de cas concernant tout contact direct ou indirect avec les clients, leurs familles ou les partenaires communautaires.
- Faciliter et coordonner les options de services et les recommandations psychiatriques, ou les évaluations psychiatriques ordonnées par le tribunal.
- Accélérer l'orientation vers les organismes communautaires locaux en fonction des besoins des clients et de leurs familles.
- Animer des programmes psychoéducatifs pour les clients (relations saines, stratégies de gestion de l'anxiété, etc.).
- Organiser les évaluations d'aptitude psychiatrique ordonnées par le tribunal.
- Offrir du conseil individuel tel que solution de transition à court terme entre les services.
- Offrir du soutien aux familles de jeunes souffrant de troubles mentaux.
- Assurer un suivi régulier auprès des jeunes.
- Se présenter au tribunal et défendre les intérêts des enfants et des jeunes de 12 à 17 ans au sein du système de justice pénale.
- Établir des liens efficaces entre les clients et les ressources appropriées en santé mentale, en développement et en justice pour les jeunes.
- Accélérer l'accès aux services de santé mentale et aux ressources communautaires.
- Sensibiliser la communauté au programme et maintenir cette sensibilisation.
- Établir des relations de confiance et assurer la liaison avec les représentants des tribunaux, les services de probation, les forces de l'ordre, les organismes communautaires et les autres personnes concernées, conformément aux objectifs du programme et aux stratégies de gestion de cas.
- Contribuer à l'élaboration de mesures de déjudiciarisation pour les jeunes et de ressources et de soutien sur place au tribunal pour les individus, les familles, les policiers et le personnel de la justice pour les jeunes.
- Fournir de l'information et du soutien aux familles et aux jeunes ayant des besoins en santé mentale et en développement.
- Contribuer à l'élaboration de mesures de déjudiciarisation pour les jeunes souffrant de troubles mentaux et de ressources et de soutien sur place au tribunal pour les individus, les familles, les policiers et le personnel de la justice pour les jeunes.



LAURENCREST YOUTH SERVICES INC.

510 MERCIER WEST/OUEST, CORNWALL, ONTARIO K6K 1K2
613-933-6362 · FAX: 613-936-2533



- Participer à des réunions régulières avec les intervenants communautaires en santé mentale afin de partager de l'information et de cerner les problèmes et les stratégies d'amélioration des services.
- Préparer les dossiers de gestion de cas et documenter l'évolution de la situation, y compris les documents nécessaires aux procédures judiciaires, le cas échéant.
- Et d'autres tâches assignées.

Travailleur Intersections (ISP):

- Reçoit les demandes de prise de contact transmises par la police et communique directement avec l'enfant ou le jeune et/ou sa famille afin d'évaluer son admissibilité au programme Intersections.
- Examine le dossier d'admission et recueille les renseignements requis, y compris les renseignements médicaux et de santé, afin de le compléter.
- En collaboration avec l'enfant, ou le jeune et sa famille ou son tuteur, et en tenant compte de ses forces et de ses besoins particuliers, détermine les services les plus appropriés.
- Identifie les préférences culturelles et linguistiques et effectue une orientation vers les services correspondants, en assurant une navigation adéquate au sein du système pour les populations prioritaires, telles que les populations rurales, francophones, des Premières Nations, Inuites et Métisses.
- Signe et classement des documents, et transmet l'information au besoin.
- Effectue l'orientation conformément au protocole établi auprès du ou des organismes de services désignés, en fonction des besoins cernés auprès du jeune et de sa famille ou de son gardien.
- Offre du soutien et un suivi pendant et après l'orientation vers les services, défend les intérêts et l'autonomie de l'enfant ou du jeune et de sa famille ou de son gardien, et assure la liaison à la demande de la famille.
- Maintenir le contact avec le jeune pendant toute la durée du processus d'orientation, jusqu'à la fermeture du dossier (jusqu'à ce que le jeune participe activement à trois rendez-vous consécutifs avec le nouvel organisme de services).
- Informe l'enfant/le jeune et/ou sa famille de la fermeture du dossier et finalise le plan de sortie, le cas échéant.
- Favorise la communication et la collaboration entre les organismes impliqués dans le processus du plan de soins intégré, notamment les partenaires communautaires, les représentants des forces de l'ordre et le personnel du conseil scolaire.
- Appuie la mise en œuvre et l'évaluation du programme Intersections par l'intermédiaire du comité directeur régional (intervenant Intersections, gestionnaire, responsables de la mise en œuvre au sein des organismes partenaires communautaires et fournisseurs de services).
- Participe à la communauté de pratique (avec ses collègues intervenants Intersections et les gestionnaires d'autres régions) afin d'assurer la réussite du programme.



LAURENCREST YOUTH SERVICES INC.

510 MERCIER WEST/OUEST, CORNWALL, ONTARIO K6K 1K2
613-933-6362 · FAX: 613-936-2533



- Présente le programme Intersections au besoin afin de sensibiliser la communauté et d'en faire la promotion.
- Participe au perfectionnement professionnel continu, au besoin.
- Remplit toute la documentation relative à la gestion de cas.
- S'assure que les sondages auprès des jeunes et des parents/tuteurs sont remplis.
- Produit des rapports statistiques, et rédige les rapports internes et externes requis.
- Et d'autres tâches assignées.

Laurencrest Youth Services valorise la diversité et souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi. Nous nous engageons à offrir un milieu de travail inclusif et sans obstacle, dès le processus d'embauche, et nous encourageons toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature.

Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à quelque étape que ce soit du processus de recrutement, veuillez communiquer avec Megan Laroche, Directrice exécutive de Laurencrest Youth Services Inc. Tous les renseignements reçus concernant les mesures d'adaptation seront traités de façon confidentielle et conformément à la Loi sur l'Accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature. Seules les personnes choisies pour une entrevue seront contactées.

VEUILLEZ ENVOYER TOUTE DEMANDE À:

Megan Laroche, BA-TR, MBA, MSW, RSW, PGDip CCF
Directrice exécutive
megan.laroche@laurencrest.ca